



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA – ASSOCIAÇÃO POTENCIALIZA

DATA: 16 de abril de 2026

HORÁRIO: Início às 19:00 – Duração aproximada de 30 minutos

LOCAL: Av. 15 de Novembro, 2030, Centro, Araranguá-SC – CEP 88.900-000 – Clube Grêmio Fronteira.

1. LISTA DE PRESENÇA

Marcio Giani Rosa de Matos
Janaina Pereira Possamai Della de Matos
Everson Cardoso Tommasi
Amanda da Silva Pedro Tommasi
Anderson Cardoso Tommasi
Maria Eduarda Garcia Domingos
Marisol Siqueira Prá

Convidado Externo:

André (participação remota)
Maria Eduarda de Souza de Matos

2. PAUTA DO DIA

Acompanhamento da situação jurídica e financeira da Associação.
Organização do evento de lançamento (palestra).
Definição do modelo de patrocínio e valor dos ingressos.
Alteração da data da palestra.
Estruturação de divulgação, captação de empresas e materiais institucionais.

3. DELIBERAÇÕES E DECISÕES

3.1 Situação Administrativa e Financeira: Confirmada a regularização do CNPJ e da conta bancária institucional. Todos os valores anteriormente dispersos foram centralizados na conta da Associação. O banco utilizado atualmente não cobra taxa para emissão de

boletos. A conta já gerou rendimento de R\$ 12,37 em juros. Ficou definido que futuramente será avaliada a possibilidade de aplicação financeira em conta com rendimento, desde que sem incidência de perdas ou tributação no momento do resgate.

3.2 Evento de Lançamento (Palestra): Decidida a realização de uma palestra voltada para empresários e lideranças locais como primeiro grande evento de arrecadação e apresentação oficial da Associação à sociedade.

Valor do Ingresso: R\$ 50,00 (valor único).

Local do Evento: auditório em shopping, conseguido por meio de parceria viabilizada por Amanda.

Custos Estimados: aproximadamente R\$ 400,00 para o primeiro evento, com expectativa de redução nas edições seguintes. Haverá custo adicional para produção de banner institucional.

3.3 Modelo de Patrocínio: Aprovado modelo de cotas, com as seguintes contrapartidas:

Patrocinador Diamante: compra de 10 ingressos + 4 cortesias.

Patrocinador Ouro: compra de 5 ingressos + 2 cortesias.

Os patrocinadores terão divulgação no site, Instagram, banners do evento e em entrevistas e divulgações em rádio e TV.

3.4 Alteração da Data da Palestra: Em razão de problemas de saúde enfrentados nos últimos dias, foi proposto o adiamento da palestra. Foram avaliadas as datas 20, 26 e 27, ficando acordado que a equipe verificará a disponibilidade e retornará com a confirmação oficial da nova data.

3.5 Dificuldades de Articulação: Foi relatada dificuldade de contato com representantes do Conselho, incluindo falta de retorno por parte da presidência do órgão.

3.6 Organização do Evento: Definidos os pontos centrais de logística — credenciamento por QR Code, com validação por celular através do sistema; necessidade de organização de voluntários para recepção e credenciamento. Durante o evento, haverá ação de captação de novos voluntários, com oferta de participação gratuita e acesso a cursos online e capacitações futuras.

3.7 Materiais Institucionais: Definida a produção de portfólio institucional, apresentação oficial da Associação, certificados de participação e materiais para divulgação e visitas comerciais. Os materiais serão enviados previamente ao grupo para sugestões antes da versão final.

3.8 Cerimonial do Evento: Acordada a realização de breve apresentação institucional antes da palestra principal, com alinhamento junto a André para condução do cerimonial e introdução da equipe.

4. PRÓXIMOS PASSOS (AÇÕES)

Confirmação da Nova Data: a equipe verificará a disponibilidade do auditório para os dias 20, 26 ou 27 e confirmará a data oficial da palestra.

Captação de Patrocinadores: realização de visitas presenciais a empresas, imobiliárias e contatos locais da região, com o objetivo de apresentar a Associação, convidar para o evento e fechar patrocínios.

Listas de Contatos: cada integrante ficou responsável por elaborar listas de empresas, contatos e possíveis convidados.

Produção de Materiais: portfólio, apresentação institucional, certificados e peças de divulgação, com envio prévio ao grupo para validação.

Estruturação Operacional do Evento: organização do credenciamento com QR Code e formação da equipe de voluntários para recepção.

Cerimonial: alinhamento com André quanto à condução do cerimonial e à apresentação institucional.

5. ENCERRAMENTO E PRÓXIMA REUNIÃO

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, ficando definidos os próximos alinhamentos referentes à organização do evento, captação de patrocinadores, estruturação da equipe de voluntários e divulgação institucional da Associação. A data da próxima reunião será definida e comunicada ao grupo.

Marcio Giani Rosa de Matos
Presidente

Maria Eduarda Garcia Domingos
Secretário/Relator

Assinaturas dos Presentes: